

DIRECTION REGIONALE HANDICAP
Filière Ateliers Mutualistes ESAT
Direction

Dijon, le 5 Octobre 2022
N.REF : OV/RH/LS/ESAT QUETIGNY

APPEL A CANDIDATURE

L'E.S.A.T. Mutualiste "Le Mirande" à QUETIGNY recrute :

Une secrétaire de direction (H/F)

- Contrat à durée indéterminée
- Poste à temps plein
- Rémunération selon la convention collective de travail des personnels de la Mutualité Française Bourguignonne-SSAM

Poste à pourvoir le **2 novembre 2022**.

Profil :

- Formation en secrétariat (Bac pro, BTS),
- Bonne maîtrise de l'outil informatique notamment EXCEL.

Missions et compétences :

- Assurer l'accueil physique et téléphonique des ouvriers de l'ESAT, des clients, des personnels, fournisseurs et partenaires,
- Saisie de documents avec logiciels Word, Excel,
- Enregistrement et diffusion du courrier et de l'information,
- Gestion des commandes clients et de la facturation (réalisation des devis, factures sur logiciel de gestion commerciale),
- Gestion administrative du personnel de l'ESAT (salariés et travailleurs handicapés),
- Réalisation des tâches administratives liées à l'ensemble de l'activité de l'ESAT,
- Aisance relationnelle,
- Capacité à gérer les priorités,
- Aptitude à travailler en équipe.

Les candidatures sont à adresser dans les meilleurs délais à Madame la Directrice E.S.A.T. Mutualiste "Le Mirande" 1 rue des Peupliers 21800 QUETIGNY – par mail : esat-le-mirande@vyv3.fr

Olivier VANNIEUWENHUYSE

Siège social :
16 bd Sévigné - BP 51749
21017 DIJON CEDEX
Tél. : 03 80 59 63 30

